



POLITIET

Vedlegg A
Kravspesifikasjon og besvarelse av tildelingskriterium kvalitet

Rammeavtale for håndverkertjenester

DL201700214

INNHold

1	FORKLARING TIL KRAVSPESIFIKASJON.....	3
1.1	VURDERING AV ABSOLUTTE KRAV	3
1.2	BESVARELSE AV ABSOLUTTE KRAV	3
1.3	VURDERING AV "KVALITET", SOM EVALUERES SOM TILDELINGSKRITERIUM.....	3
2	KRAV	4
2.1	ABSOLUTTE KRAV	4
2.2	TILDELINGSKRITERIUM KVALITET.....	11

1 FORKLARING TIL KRAVSPESIFIKASJON

1.1 VURDERING AV ABSOLUTTE KRAV

Leverandøren må sannsynliggjøre oppfyllelsen av krav gjennom en tilfredsstillende beskrivelse om det ikke er krevd dokumentert på annen måte.

Krav gis ikke karakter eller vekt, men bedømmes oppfylt/ikke oppfylt. Dersom krav ikke er oppfylt, vil dette som utgangspunkt føre til avvisning av tilbudet. Kunden vil likevel kunne la være å avvise tilbudet dersom avviket har ubetydelige virkninger for leveransens innhold og kvalitet.

1.2 BESVARELSE AV ABSOLUTTE KRAV

Hvert enkelt krav skal besvares med:

- Leverandørs oppfyllelse (ja/nei) med eventuelle kommentarer
- Leverandørs beskrivelse/dokumentasjon som sannsynliggjør at kravet er oppfylt (der det er påkrevd)

1.3 VURDERING AV "KVALITET", SOM EVALUERES SOM TILDELINGSKRITERIUM

Leverandøren skal gi en kort redegjørelse av punktene under tildelingskriterium "kvalitet".

Kvalitet gis karakter fra 1-10 og vekt i henhold til vekt angitt i administrative bestemmelser punkt 7. Dersom kvalitet ikke er redegjort for, vil dette medføre 0 i karakter.

2 KRAV

2.1 ABSOLUTTE KRAV

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
Kontraktbetingelser		
1.	Kontaktperson for avrop Leverandøren skal oppgi en fast kontaktperson som mottar bestillinger og følger opp disse vis a vis Kunden.	JA
2.	Kontraktsansvarlig Leverandøren skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig (godkjent av Kunden) som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag og som kan representere leverandøren ovenfor Kunden. Kontraktsansvarlig skal delta på oppfølgingsmøter med Kunden ved behov uten at dette medfører kostnader for Kunden.	JA
3.	Krav til språk Gjennomføring av denne rammeavtalen skal skje på norsk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m. Det skal til enhver tid være minst 1 representant for leverandør på arbeidsstedet som behersker norsk, dansk eller svensk.	JA
4.	Sentral godkjenning Basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil som vil kunne tilfalle rammeavtalene, kreves det at leverandør har sentral godkjenning for tiltaksklasse 2. Dersom ikke leverandør har sentral godkjenning, må leverandøren kunne sannsynliggjøre at de ville kunne oppnå tiltaksklasse 2.	JA
5.	Ledelse av arbeidet Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende offentlige HMS- bestemmelser. Leverandøren skal ha en plan for verne- og sikkerhetsarbeid under gjennomføring av oppdrag, samt påse at arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å hindre ulykker og helseskader.	JA

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
	Kunden er pålagt å ivareta ny Byggherreforskrift per 01.01.2010. Forskriften gjelder for arbeider som er gjenstand for denne konkurransen. Viser til pkt. 1.1 vedr. godkjennelser. Leverandøren er forpliktet til å etterleve planen og implementere tilstrekkelige tiltak i egne HMS- rutiner. Leverandør skal på forespørsel levere dokumentasjon på sitt HMS system.	
6.	Koordinering av arbeider og under-/sideentreprenører Leverandøren har ansvar for koordinering og styring av egne ansatte. Eventuelle underleverandører skal oppgis i tilbudet og må godkjennes av Kunden. På oppdrag der andre faggrupper er involvert kan Kunden pålegge leverandøren ansvar for å koordinere utførelsen av sine arbeidsoppgaver med øvrige pågående arbeider.	JA
7.	Lærlingklausul for oppdrag over 250 000 kr. Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstimene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlinge kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere	JA

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
	at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra leverandøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.	
Personell		
8.	Politiattest og taushetserklæring Alle som utfører arbeid på Kundens lokasjoner må ha plettfri vandel som dokumenteres med utvidet og uttømmende politiattest, i tillegg til at Kundens taushetserklæring må signeres. Politiattest og taushetserklæring må foreligge før oppdrag kan gjennomføres. Leverandøren er ansvarlig for at utsendt personell oppfyller kravet.	JA
9.	Sikkerhetsklarering Arbeid på enkelte av Kundens lokasjoner krever at personellet innehar gyldig sikkerhetsklarering. Det er derfor en forutsetning at leverandør har personell som kan oppnå sikkerhetsklarering og godkjennes for arbeid på disse lokasjonene. Det skal være minimum to personer per fagkategori per område som skal kunne sikkerhetsklareres til nivå hemmelig. Oppdragene skal kun utføres av navngitt personell som er gjort kjent med eiendommens bygningsmasse og rutiner. Kunden gir nødvendig omvisning og opplæring. Eventuelt skifte av personell skal varsles Kunden, og leverandør har ansvar for at nytt personell oppnår sikkerhetsklarering, samt får nødvendig omvisning og opplæring før oppdrag tildeles. Leverandør må ivareta sikkerhetsklarering for minimum 2 ansatte for å kunne ivareta og utføre nødvendige oppdrag. Ved søknad om sikkerhetsklarering vil Klareringsmyndigheten vurdere lojalitet, pålitelighet og dømmekraft etter gitte kriterier iht. sikkerhetslovens § 21 første ledd. Alle som skal sikkerhetsklareres, må gi sitt samtykke (personopplysningsblankett). De underliggende kriteriene i sikkerhetsloven § 21 som er av interesse for å vurdere om personer er til å stole på er i korthet (ikke fullstendige kriterier): Straffbare handlinger Fare for direkte eller indirekte press Misbruk av rusmidler Nekte å gi personopplysninger	JA

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
	Spionasje/sabotasje Forfalske personkontroll informasjon Sykdom som påvirker din dømmekraft Økonomiske forhold Organisasjoner med ulovlig formål Manglende personhistorikk Andre forhold av betydning Det er ingen automatikk i at vedkommende skulle bli nektet klarering dersom han/hun har en bakgrunn som er relevant i forhold til noen av disse kriteriene – enhver har krav på en individuell behandling for å få vurdert sin sikkerhetsmessige skikkehet.	
Standardvilkår		
10.	Leverandøren skal bekrefte at alle bestemmelser i vedlegg C – standardvilkår, er lest, forstått og oppfylt	JA
Utførelse		
11.	Sikring, opprydding og byggrenhold Leverandøren skal sørge for adekvat avsperring/sikring mens arbeidet pågår, holde arbeidstedet ryddig og foreta fullstendig opprydding etter fullført oppdrag. Leverandøren skal også sørge for å tildekke i forkant av arbeider og begrense spredning av smuss. • Alt støvproduserende arbeid foregår utenfor bygget. • Dører lukkes for å unngå spredning av støv. • Utsparinger tettes med plast • Dører til teknisk korridor <u>skal</u> holdes lukket • Alle rydder etter egne arbeider og sorterer/kaster avfall. • Ved boring i vegger og tak benyttes støvsuger med Hepa filter (eller tilsvarende) for å hindre tilsmussing med bore-støv på nymalte flater og gulvbelegg. Bygg støv har høy pH-verdi og ”spiser” fort opp polish/voks. • Alle støvsuger etter seg, umiddelbart etter utført arbeidsoperasjon.. • Gulv med belegg skal ha beskyttelse, plater og plast i gangsoner	JA

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
	Matter legges ut etter behov. Klebematter eller tekstil matter anbefales. For øvrig vises det til at alle som utfører bygningsmessig arbeid/installasjoner m.m. forholder seg til "Rent bygg prinsippet" og skal ivaretas i alle ledd: planleggingen – underveis- avsluttende – klargjørende.	
12.	Tilpasse arbeider Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktiviteter på arbeidsstedet. Leverandøren skal gi tilbakemelding om oppstart- og forventet ferdigstillestidspunkt. Dersom ikke annet er avtalt skal det foretas en befaring på stedet før oppstart og en ferdigbefaring etter utførelse av oppdraget sammen med Kunden.	JA
13.	Arbeidstid Alle arbeider skal gjennomføres innenfor ordinær arbeidstid for Kunden. Arbeidstider utover dette skal særskilt avtales. All bruk av overtid skal være godkjent av Kunden og følge avtalens satser.	Ja
14.	Leveringstid Kunden krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette bestilte oppdrag snarest mulig, og senest innen 3 virkedager dersom annet ikke blir avtalt. Det kreves at Leverandør kan rykke ut innen maksimum 3 timer i tilfeller som krever hurtigere responstid. Dersom leverandør tar betalt for dette så skal det fremgå av prisskjema punkt hasteoppdrag.	Ja
15.	Kvalitet på arbeidet Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til Kunden. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon m.m. gitt i NEK-400 (elektro), NS3420-U:2016, TEK 10 med tilhørende henvisninger og eventuelle revisjoner av disse. Stikkprøvekontroller vil kunne gjennomføres på utførelsen i henhold til bestillingene.	Ja
16.	Leverandørens utstyr	Ja

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
	Leverandøren skal benytte maskiner, arbeidsutstyr og produkter som oppfyller nødvendige HMS og miljøkrav, herunder krav til støynivå.	
Bestilling og faktura		
17.	Avrop på rammeavtale Leverandøren skal kunne motta alle bestillinger elektronisk (e-post). Bestilling fra Kunden skal skje skriftlig for hvert enkelt oppdrag. Arbeid skal ikke igangsettes før bestilling foreligger. Ved hasteoppdrag som følge av ekstraordinære hendelser er det tilstrekkelig med telefonbestilling, som snarest bekreftes med elektronisk av leverandør. Det presiseres at det <u>kun</u> er Kunden som skal foreta bestillinger/avrop på rammeavtalen. Det vil være definerte hovedkontaktpersoner pr distrikt/særorgan som godkjenner bestillinger/avrop.	Ja
18.	Samsvarserklæring Som ledd i innført kvalitetssikringsarbeid skal leverandøren der det er aktuelt vedlegge en samsvarserklæring for utførte tjenester sammen med faktura på arbeidet.	Ja
19.	Teknisk bistand Leverandøren skal kunne bistå Kunden med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. for plan og budsjettarbeid knyttet til konkrete oppdrag i henhold til denne rammeavtalen. e. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid.	Ja
20.	Avviksrapportering Leverandøren skal ha et system for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroll skal avvik synliggjøres og rettes opp. Avviksrapportering skal skje umiddelbart av den som oppdager avviket og oversendes elektronisk til bestiller av oppdraget(e-post). Korrigerende tiltak skal iverksettes snarest og senest innen 3 virkedager dersom ikke annet er avtalt eller påkrevd ut fra avvikets art.	Ja

NR	Krav	Bekreftes av Leverandør (Ja/Nei)
21.	Dokumentasjon Leverandøren skal levere FDVU- dokumentasjon på utført oppdrag. Dokumentasjonen skal leveres senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. Leverandøren skal oppnevne en FDVU- ansvarlig som skal påse at FDVU-dokumentasjonen er samordnet og overlevert prosjekteier mot overleveringsskjema. Endelig sluttoppgjør blir ikke utbetalt før FDVU dokumentasjonen er levert i sin endelige form og godkjent av byggeier. All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format: • Elektronisk på minnepenn eller tilsvarende • Tegninger skal være i originalformat og som pdf og dwg (lagdelt og objektbasert for direkte inntaking i FDVU-programmet LYDIA) • For merking av bygg og anlegg skal dette gjøres i forhold til Leverandørens merkesystem og bygningsdelstabellen NS3451 legges til grunn for angivelse av bygningsdeler. • Bildefiler i jpg, png • Dokumentasjon av bygningsdeler xlsx (importark fra LYDIA AS). • Dokumentene skal være søkbare i fritekst og i format docx, xlsx, pdf • Tilbud på/inngåtte serviceavtaler skal legges ved FDUV leveransen. • Drifts- og vedlikeholdsplaner i godkjente filformater som Word, Excel, pdf. • Eventuelle BIM-modell skal leveres på originalformat (formatet de er produsert i) og som IFC. Det skal leveres separate modeller for de fag som er produsert og en samlet modell som inkluderer alle fagmodeller. • Filnavn/navnstandard for navnsetting av filer gjelder for alle dokumentene unntatt tegninger. Dette skal følge Leverandørens navnstandard.	Ja

2.2 TILDELINGSKRITERIUM KVALITET

"Tildelingskriterium	Dokumentasjon														
Kort redegjørelse som viser hvordan oppdrag under avtalene tenkes gjennomført, herunder bl.a.: • Organisering og gjennomføring av oppdrag • Hvordan løse hasteoppdrag • Håndtering av reklamasjoner	Leverandørens redegjørelse fylles ut i denne boks Recover Nordic AS er et selvstendig selskap og Nordens ledende innenfor håndverk og skadesanering. Vi var tidligere en del av ISS-konsernet og het ISS Skadeservice. Vi har mer enn 40 års erfaring med skader og renovering, og har egne håndverksavdelinger som tar rene håndverksoppdrag. I tillegg til å være totalleverandør innen sanering og gjenoppbygging etter brann-, vann- og miljøskader, industriskader og skader offshore, har vi egne håndverksavdelinger med tømrere og malere som tar rene håndverksoppdrag. Vi har bred erfaring med tilbygg, nybygg og ombygging for eiendom- og industrikunder. Vi utfører alt fra større rehabiliteringsoppdrag, til å små reparasjon og vedlikeholdsjobber. Recover Nordic er tilgjengelig 365 dager i året, 24 timer i døgnet, med over 650 ansatte fordelt på 52 avdelinger spredd over hele Norge. <u>Nøkkeltall for selskapet:</u> <table> <tr> <td>Administrasjon Hovedkontor:</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Avdelingsledere:</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Prosjektledere:</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Servicemedarbeidere;</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Hvorav; Tømrer:</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>Skadesanerere:</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Malere:</td> <td>10</td> </tr> </table> Av våre 350 tømrer har majoriteten svennebrev innenfor tømrerfaget.	Administrasjon Hovedkontor:	50	Avdelingsledere:	50	Prosjektledere:	150	Servicemedarbeidere;	400	Hvorav; Tømrer:	350	Skadesanerere:	40	Malere:	10
Administrasjon Hovedkontor:	50														
Avdelingsledere:	50														
Prosjektledere:	150														
Servicemedarbeidere;	400														
Hvorav; Tømrer:	350														
Skadesanerere:	40														
Malere:	10														

"Tildelingskriterium	Dokumentasjon
	For å dekke alle fagene i oppdraget for Politiet, har vi knyttet til oss våre faste samarbeidspartnere. • <u>Håndverksgruppen AS</u>, innenfor fagene Maler/byggtapetserer, Gulvlegger, Mur/puss/flis Håndverksgruppen AS (HG) er Norges ledende landsdekkende kjede innen overflatebehandling. Kjeden består av 45 solide og profesjonelle maler- og murmesterbedrifter i Norge, lokalisert fra Kristiansand til Svalbard. Gjennom kjeden har HG tilgang til ca. 1000 dyktige medarbeidere. Alle HG-bedrifter har godt renommé og er anerkjente bedrifter i sitt lokalmiljø, og yter effektiv og solid fagmessig leveranse av håndverkstjenester primært til landsdekkende bedrifter og øvrige profesjonelle aktører. • <u>Pilkington Norge AS</u>, innenfor glassfagarbeider Glassfagkjeden er Norges ledende landsdekkende kjede innen Glassmestertjenester og er heleid av Pilkington Norge AS. Kjeden består av 38 bedrifter fordelt utover store deler av Norge. Glassfagkjeden leverer glass og fasadeløsninger til privat – og næringsmarkedet. Begge selskapene er godt etablert i hele landet, og innenfor alle politidistriktene. Signerte forpliktelseserklæringer fra begge selskaper ligger vedlagt vårt tilbud, punkt 5. Deres referanseprosjekter og oversikt over ansatte ligger også lagret sammen med våre egne for å vise vår felles kompetanse og kapasitet til å utføre håndverktjenester for Politiet, henholdsvis punkt 6 og 7. <u>Organisering og gjennomføring av oppdraget:</u> Politiet vil få en fast kontaktperson/prosjektleder på håndverk. Siden Håndverksgruppen er den som dekker flest fag, ser vi det mest hensiktsmessig at de er prosjektleder for oppdraget i det daglige. Recover vil fremdeles være kontraktpart og ansvarlig for all drift ovenfor Politiet. Vi har god erfaring med å jobbe tett med våre samarbeidspartnere på prosjekter som dekker flere fag.

"Tildelingskriterium	Dokumentasjon
	Ved ferieavvikling, eller annet fravær vil det være alternativ kontaktperson – som vil få god opplæring for likelydende service ovenfor Politiet. Vi har lokal forankring og tilstedeværelse i alle fag, for en rask respons og gjennomføring av alle typer oppdrag. I dette politidistriktet har Recover følgende lokale avdelinger med nær tilknytning til deres lokasjoner: Hamar, Distrikt Innlandet: • Hamar • Gjøvik • Kongsvinger Håndverksgruppen har følgende lokale avdelinger som vil kunne bli benyttet i dette oppdraget; Hamar, Distrikt Innlandet: • Hamar • Lillehammer Pilkington har følgende lokale avdelinger som vil kunne bli benyttet i dette oppdraget; Hamar, Distrikt Innlandet: • Hamar • Lillehammer • Gjøvik

"Tildelingskriterium	Dokumentasjon
	<u>Bestillingsrutiner:</u> Bestillinger sendes prosjektleder, som vil styre alle avrop for alle fag slik at kunden har en person å forholde seg til. Ved behov vil det bli oppnevnt en ansvarlig (bas), som skal bistå med gjennomføring. Hensikten med slik organisering er at oppdragene skal bli utført som avtalt og til avtalt tid. Ved mottak av bestillinger, vil prosjektleder ved behov (evt. sammen med bas) utarbeide detaljerte fremdriftsplaner, slik at alt arbeid blir koordinert fra start til slutt. Kunden skal alltid vite hva som skjer og når. Prosjektleder vil sørge for at oppstart skjer til avtalt tid. Prosjektleder vil følge opp eget mannskap og underleverandører tett underveis i prosessen, og varsle endringer i fremdriftsplaner ved behov. Dette for å sikre at oppdragene ferdigstilles til avtalt tid. Når oppdraget er ferdigstilt, vil det bli avholdt ferdigbefaring med kunden. Fremdriftsplaner vil bli delt med alle involverte i prosjektet. Dersom politiet har øvrige krav til bestillingsrutiner er vi selvsagt åpne for å se på dette sammen med dere. <u>Hvordan løse hasteoppdrag:</u> Vår organisasjon har god erfaring i å håndtere hasteoppdrag. Vi er trent på dette i alle ledd av organisasjonen, da vi også jobber mye med forsikringsskader for store forsikringsselskaper. Her kreves det ofte svært rask responstid for å redusere skadene etter en hendelse (brann, vann, naturkatastrofe etc.). Recover har følgende vakttelefon: 815 55 555, som er åpen 24/7/365 med lokalt vaktmannskap, og kan rykke ut på svært kort tid.

"Tildelingskriterium	Dokumentasjon
	Vi håndterer også hasteutrykning for de øvrige fagene utover tømmerfaget, og skadesanering. Våre samarbeidspartnere har også døgnåpne vakttelefoner for hurtig utrykning. <u>Håndtering av reklamasjoner:</u> Reklamasjoner meldes til oss fra oppdragsgiver, med en gang det oppdages. Reklamasjoner kan meldes inn via telefon eller mail – fortrinnsvis mail, slik at vi har dokumentasjon på innmeldingen. Reklamasjoner behandles individuelt utfra hvorvidt det er feil på utførelse eller produkt, men med utgangspunkt i garantiansvar som følger av håndverkertjenesteloven og/eller bustadoppføringsloven om annet ikke spesifikt er avtalt. Internt hos oss, blir reklamasjonen lagt inn som et avvik i vårt kvalitetssystem og lukket når det er utført. Med dette systemet ønsker vi også å se på forbedringer, slik at gjentakende reklamasjoner kan unngås. Vi bestreber å behandle og lukke avviket/utbedre saken/reklamasjonen så snart som mulig. Dette kommer selvsagt an på omfanget av oppdraget. Se også vår prosedyre på håndtering av avvik under punkt 8 Redegjørelse av kvalitetssikringssystem.