

SpareBank 1

Avtale om kjøp av tjenester innenfor

Mellom

SpareBank 1 Skadeforsikring AS
Org. nr. 915 651 232
(heretter kalt Kunden)

og Pilkington Norge AS
Org.nr. 828 345 672
(heretter kalt Leverandøren)

for perioden

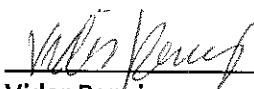
F.o.m. 01.09.2011

Løpende

Avtalen er løpende med gjensidig oppsigelsesfrist på 3 -tre- måneder.

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett eksemplar.

Kunden:


Vidar Ranvig
SpareBank 1 Skadeforsikring AS

Oslo, den 13/9-11

Leverandør:


Kjellmar Gusdal
Salgssjef

Bergen, den 23/9-11

Kontaktperson hos Oppdragsgiver:
Navn: Vidar Ranvig
Telefon: 92469126
Adresse: Postboks 778 Sentrum
0106 Oslo

Kontaktperson hos Leverandør:
Navn: Kjellmar Gusdal
Telefon: 90129839
Adresse: Hylkjeplatén 26
5877 Hylkje

Signatur Kunde 

Signatur Leverandør _____

AVTALEDOKUMENTER

Følgende vedlagte dokumenter er akseptert av Partene som en del av Avtalen (sett kryss):

☒

Vedlegg 1:

Tjenesten/leveransen fra Leverandøren

☒

Vedlegg 2:

Prisavtale

☒

Vedlegg 3:

Avtale om konfidensialitet

☐

Andre vedlegg :

Ja ☐ Nei ☐ | Hvis ja hvilke:Signatur Kunde VRSignatur Leverandør Up

Innhold

_Toc245011339

1.	AVTALEDOKUMENTER MV.	4
2.	BESTILLING AV TJENESTER.....	4
3.	ENDRINGER I STANDARDBETINGELSER.....	4
4.	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN.....	4
5.	KRAV TIL TJENESTEN/LEVERANSEN	5
6.	VEDERLAG OG BETALING	5
7.	MISLIGHOLD	6
7.1	Mangler/forsinkelse	6
7.2	Rettslige mangler.....	6
7.3	Erstatning.....	7
7.4	Kundens mislighold.....	7
8.	ANSVAR FOR TREDJEMENN.....	8
9.	FORCE MAJEURE	8
10.	REKLAMASJON	8
11.	TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSIALITET	9
12.	ETISKE RETNINGSLINJER, VERDIER OG HMS.....	9
13.	INFORMASJON OG STATISTIKK.....	10
14.	SALG AV FORDRINGER	10
15.	KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	10
16.	LOVVALG OG KONFLIKTLØSNING	10
16.1	Lovvalg	10
17.	IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG OPPHØR	11

STANDBETINGELSER FOR TJENESTEKJØP

1. Avtaledokumenter mv.

Bestemmelsene i denne Avtalen gjelder for tjenestekjøp. Avtalen består av nærværende avtale, med de vedlegg som er angitt på første side. Avtalen regulerer Partenes rettigheter og plikter ved utbedring av skader for Kundens forsikringstakere som har rett til erstatning i henhold til de en hver tid gjeldende forsikringsvilkår i SpareBank 1 Skadeforsikring.

Avtalen pålegger ingen minimums kjøpsplikt og innebærer ingen begrensninger i Kundens adgang til å inngå avtaler om tjenestekjøp med andre leverandører, med mindre slik plikt og/eller eksklusivitet er særskilt avtalt.

2. Bestilling av tjenester

Rutine for bestilling av tjenesten skal fremgå klart og fullstendig av vedlegg 1.

3. Endringer i standardbetingelser

Eventuelle endringer i forhold til standardbetingelsene i Avtalen, skal fremgå av eget vedlegg. Endringer som ikke uttrykkelig fremgår av eget vedlegg skal vike for standardbetingelsene. Det skal uttrykkelig angis at bestemmelsene avviker fra standardbetingelsene i denne Avtalen.

Leverandørens egne salgsbetingelser som fremgår av/vedlegges ordrebekreftelser, fakturaer eller lignende aksepteres ikke. Tilsvarende gjelder eventuelle endringer som er inntatt i Leverandørens innpakning eller i følgedokumenter.

4. Endringer i avtaleperioden

Kunden har rett til å foreskrive kvalitets-, kvantitets- og leveringstidsmessige endringer i Leverandørens ytelser. Endringenes verdi skal beregnes i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå den opprinnelige kontraktssum/ bestillingssum er basert på, og skal ha tidsprioritet fremfor nye oppdrag fra andre kunder. Eventuelle endringer skal fremgå av egen endringsavtale som vedlegges Avtalen. Endringer er kun gyldige når de er skriftlige og signert av Partene.

Signatur Kunde V2

Signatur Leverandør Uy

5. Krav til tjenesten/leveransen

Tjenesten som skal utføres i henhold til Avtalen skal spesifiseres i vedlegg 1. Tjenesten skal passe til de formål og inneha de egenskaper som er forutsatt fra Kundens side.

Tjenesten skal utføres fagmessig av kvalifisert personell. Tjenesten skal være i samsvar med Leverandørens egne krav til kvalitet mv, samt den alminnelige aksepterte bransjestandard. Videre skal tjenesten utføres i samsvar med de krav som følger av lovgivning, forskrift eller offentlig vedtak.

Leverandøren er kjent med at SpareBank 1 har de mest fornøyde forsikringskundene i markedet og det er av vesentlig betydning for SpareBank 1 at denne posisjonen opprettholdes. Leverandøren vil gjennom denne Avtale kunne bli oppfattet som en representant for Kunden, slik at forhold på Leverandørens side vil påvirke den kundetilfredshet som forsikringstaker opplever ovenfor Kunden. Leverandøren plikter således til å bidra til å opprettholde Kundens posisjon som ledende innen kundetilfredshet. For øvrig skal Leverandøren opptre på en slik måte at det ikke forekommer forhold som kan medføre en fare for en negativ effekt på SpareBank 1s omdømme, merkevare, tillitt i markedet eller goodwill for øvrig.

Vedlegg 1 skal eventuelt angi hvem tjenestene skal leveres av og hvor utførelsen skal skje. Et eventuelt skifte av person(er) kan bare skje ved sykdom eller etter avtale med Kunden. Leverandøren plikter på egen regning å besørge nødvendig opplæring av eventuelle nye personer, slik at det ikke oppstår forsinkelser og at tjenestenes kvalitet opprettholdes.

6. Vederlag og betaling

Alle tjenester skal prises etter den til en hver tid gjeldende og godkjente prisliste i vedlegg 2.

Etter at avtalen er inngått kan Leverandøren bare kreve dekning for prisøkning som på forhånd er varslet, dokumentert og godkjent av Kunden. Prisregulering kan tidligst iverksettes 30 -tretti- dager etter Kundens godkjennelse.

Faktura med avtalte bilag utstedes til forsikringstaker og sendes Kunden så snart oppdraget er avsluttet. Leverandøren skal fakturere forsikringstaker direkte for den egenandelen som er oppgitt i oppdragsbestillingen.

Leverandøren kan ikke kreve fakturagebyr eller andre påslag enn det som fremkommer i Avtalen.

Kundens betalingsforpliktelse løper fra tjenesten er levert/utført. Leverandøren fakturerer Kunden med forfall pr. 30 dager. Betalingen innebærer ingen godkjennelse av det utførte arbeid.

Faktura skal uttrykkelig spesifisere den tjeneste som er utført. Faktura skal videre merkes i henhold til side 2 i denne avtale. Faktura som ikke er tydelig merket vil bli returnert, og betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende skal ikke erlegges.

Ved forskuddsbetaling kan Kunden kreve at Leverandøren for egen regning skal stille selvskyldnergaranti utstedt av norsk bank eller annen godkjent kredittinstitusjon, tilsvarende betalingens størrelse. Garantien skal gjelde inntil tjenesten er utført.

7. Mislighold

Det foreligger mislighold dersom tjenestene ikke utføres i henhold til de forutsetninger som følger av denne Avtalen med vedlegg.

7.1 Mangler/forsinkelse

Dersom Leverandøren har grunn til å anta at hele eller deler av tjenesten kan bli forsinket eller mangelfull, skal han omgående gi varsel om dette.

Ved en mangelfull eller forsinket levering, kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke vesentlig mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet og bare inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med avtalen.

Leverandøren skal omgående og uten kostnader for Kunden søke å avhjelpe slikt mislighold. Dersom avhjelp ikke skjer innen rimelig tid eller innen avtalt frist, kan Kunden selv eller ved andre avhjelpe misligholdet for Leverandørens regning og risiko. Dersom avhjelp ikke skjer i henhold til det ovennevnte, har Kunden krav på et forholdsmessig prisavslag.

Hvis mangelen eller forsinkelsen medfører at det foreligger et vesentlig mislighold av avtalen, kan Kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning, og kreve erstatning slik som angitt i pkt. 7.3 nedenfor.

7.2 Rettslige mangler

Leverandøren garanterer at de tjenester som leveres ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Kunden plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav og vil bistå Leverandøren i forhandlinger eller eventuelle rettsaker. Dersom noen fremmer krav om at

tjenesten og/eller hele eller deler av resultatet av tjenesten krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Kunden skadesløs for enhver kostnad.

Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Kunden, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen.

Kunden kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Kunden kreve tapet han lider som følge av den rettslige mangel erstattet i henhold til pkt 7.3 nedenfor.

7.3 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet det tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives han. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av misligholdet.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Leverandøren eller noen han er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale kontraktssum/bestillingssum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Begrensningen gjelder videre ikke ansvar som følger av pkt. 7.2.

7.4 Kundens mislighold

7.4.1 Hva skal anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom betaling i henhold til pkt. 6 og vedlegg 2 ikke skjer til avtalt tid, eller Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen og dette ikke skyldes Leverandøren eller forhold som han svarer for.

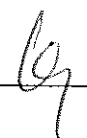
7.4.2 Sanksjoner

7.4.2.1 Forsinket betaling

Dersom Kunden ikke betaler som avtalt har Leverandøren krav på morarente i samsvar med Lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976.

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 30 dager etter at Kunden mottok varselet. Heving kan ikke skje dersom Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp eller forsinkelsen skyldes at Kunden utøver sin tilbakeholdsrett.

7.4.2.2 Annet mislighold



Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 30 dager etter at han mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

7.4.2.3 Erstatning

Dersom Kunden misligholder avtalen og dette påfører Leverandøren et dokumentert direkte økonomisk tap, kan erstatning kreves. En eventuell erstatning er maksimalt begrenset til Leverandørens totale netto kostnad knyttet til tjenesten misligholdet vedrører.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom Kunden eller noen han er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8. Ansvar for tredjemenn

Dersom en av Partene engasjerer tredjemenn (underleverandører) til å utføre arbeidsoppgaver som følger av avtalen, er Parten også fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

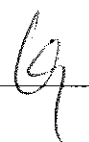
9. Force majeure

Dersom det oppstår ekstraordinære forhold utenfor Partenes kontroll, som må regnes som force majeure, og som gjør det umulig eller urimelig vanskelig for Partene å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen, skal den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen vedvarer. Ingen misligholds-beføyelse skal få anvendelse i denne perioden. Varsel om situasjonen skal gis motparten uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel. Force majeure skal i denne avtalen bety en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningen av.

10. Reklamasjon

Leverandøren er ansvarlig for kvaliteten på leveransen/utbedringen. Utførelse av tjenestene er et avtaleforhold mellom Leverandøren og den enkelte forsikringstaker. SpareBank 1 Skadeforsikring AS kan ikke holdes ansvarlig for forsikringstakers eventuelle klager/reklamasjoner på utført leveranse.

Leverandøren skal straks gi SpareBank 1 Skadeforsikring AS tilbakemelding om alle typer klager som måtte fremkomme fra forsikringstaker i forbindelse med skadeutbedringen.



Dersom klagen er berettiget skal Leverandøren umiddelbart utføre ny reparasjon eller utbedre feilen for egen regning, samt gjennomgå sine interne rutiner og gjøre nødvendige tiltak for å hindre gjentakelser.

11. Taushetsplikt og konfidensialitet

Avtalen er konfidensiell overfor tredje part. Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om, jfr. Forsikringsvirksomhetsloven § 1-3 og Personopplysningsloven.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av denne avtale. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Leverandøren forplikter seg til å ikke benytte Kunden som referanse eller å offentliggjøre at Avtalen er inngått, uten skriftlig samtykke fra Kunden. Dersom Partene i sitt markedsføringsmateriale, referanseliste eller lignende, ønsker å bekjentgjøre samarbeidet med logo eller andre forretningskjennetegn, kan dette skje kun etter skriftlig godkjenning av den annen part.

Leverandøren skal heller ikke, uten skriftlig forhåndsgodkjenning av Kunden, gjøre bruk av adresselister og andre opplysninger om SpareBank 1 Skadeforsikring AS sine kunder i kampanjer eller på annen måte.

Partene har ansvar for å gjøre avtalen kjent for sine ansatte.

12. Etiske retningslinjer, verdier og HMS

Avtalen er avhengig av gjensidig tillit til profesjonalitet og integritet. Dette fordrer at Partene, inkludert deres ansatte, opptre med aktsomhet, redelighet og objektivitet, herunder lojalt følger det regelverk og de vilkår som myndighetene fastsetter.

Leverandøren kan ikke tilby gaver eller andre fordeler til ansatte hos Kunden i en form eller et omfang som kan ha innvirkning på den ansattes vurderinger og handlinger.

Leverandøren skal som et minimum tilfredsstille og rette seg etter lokale, nasjonale og internasjonale lover og regler, herunder bestemmelser om forhold som lønn, arbeidstid og HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet).

Leverandøren forplikter seg til å opptre etisk korrekt i enhver sammenheng i forbindelse med produksjon og leveranser til SpareBank 1.

Leverandøren forplikter seg til å ikke benytte seg av ansatte som er under 14 år. Arbeidstakere som er under 18 år skal ikke kunne benyttes tilknyttet leveranser til SpareBank 1 dersom arbeidets art kan medføre risiko for helse eller personlig sikkerhet.

Det samme gjelder for leverandørens underleverandør og samarbeidspartner tilknyttet leveranse til SpareBank 1. Leverandøren forplikter seg til å implementere tilsvarende vilkår som fremgår av dette bilag i aktuelle avtaler med underleverandører og samarbeidspartnere i forbindelse med leveransen til SpareBank 1.

13. Informasjon og statistikk

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, tjenester etc.

Leverandøren skal ved mistanke om uregelmessigheter eller svindel ved den inntrufne skade, umiddelbart informere Kundens kontaktperson.

Leverandøren skal på forespørsel kunne levere de statistikker som Partene er blitt enige om.

14. Salg av fordringer

Kunden aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Kunden.

15. Konkurs, akkord eller lignende

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16. Lovvalg og konfliktløsning

16.1 Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

16.2 Konfliktløsning

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen 30 dager, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene vedtar Oslo tingrett som rett verneeting.

17. Ikrafttredelse, varighet og opphør

Avtalen trer i kraft den dato avtalen "gjelder fra", jf. avtalens første side, og gjelder i 12 måneder fra denne dato, med mindre annet er angitt på avtalens første side.



Vedlegg 1

Tjenesten/leveransen fra Leverandøren

Innhold

Tjenesten/leveransen fra Leverandøren.....	1
1. Formål	2
2. Forsikring.....	2
3. Tjenesteleveranse	2
4. Bruk av underleverandører og innleid utstyr	3
5. Andre konsepter	3
6. Forpliktelser, tilgjengelighet og kapasitet	3
7. Faktura	3

12

1. Formål

Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter ved utbedring av skader for forsikringstakere som har rett til erstatning i henhold til de til en hver tid gjeldende forsikringsvilkår i SpareBank 1 Skadeforsikring AS.

SpareBank 1 Skadeforsikring AS står fritt til å inngå avtaler med andre leverandører.

2. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet. Forsikringen skal dekke tap eller skade på person eller gjenstand med et ansvarsbeløp på minst 10 -ti- millioner NOK for hvert skadetilfelle. På forlangende skal Leverandøren fremlegge gyldige forsikringsvilkår og kvittering på betalt premie.

3. Tjenesteleveranse

Alle oppdrag fra SB1S skal bestilles pr e-post ved skadekoordinator. Disse oppdrag sendes Pilkington sentralt. E- postadresse: oslo@no.nsg.com, som videreformidler oppdraget til et av sine medlemmer i.h.h.t. godkjent medlemsliste.

Unntak: Bestillinger fra SB1S sine egne skadeinspektører kan skje via telefon, direkte til Pilkington sentralt – tlf 23 33 59 00.

Avtale om videre fremdrift hos forsikringstaker skal skje snarest mulig og senest 24 timer etter at oppdraget er mottatt. Dersom det ikke skulle oppnås kontakt med FT innen denne tidsfristen, skal tilbakemelding gis til : tilbud.handverker@sparebank1.no ?

Der skadeårsaken stemmer med oppdragsbeskrivelsen, og skadens størrelse er under kr 30.000,- eks mva, kan utbedring påbegynnes umiddelbart.

SB1S erstatter utbedringen av skaden, d.v.s. sette tilbake i samme eller vesentlig samme stand som før skaden.

Der skadeårsaken stemmer med oppdragsbeskrivelsen og skaden er over kr 30.000,- eks. mva, skal kun arbeider for å begrense skaden iverksettes.

Ytterligere arbeider skal ikke iverksettes før:

- En forenklet rapport med pristilbud oversendes SB1S:
tilbud.handverker@sparebank1.no
- SB1S vurderer pristilbudet og avgjør om skaden kan utbedres i.h.h.t. tilbudet eller om SB1S ønsker å stille med takstmann.

Der skadeårsaken ikke stemmer med oppdragsbeskrivelsen skal det gis tilbakemelding til: tilbud.handverker@sparebank1.no, for avklaring av videre tiltak.

Der SB1S ønsker takstmann avventes utbedringen til etter nærmere avtale med takstmannen.

Utbedringen skal påbegynnes som avtalt, og ha en normal og fornuftig fremdrift. Alle avvik fra normal fremdrift m.v. skal varsles via tilbud.handverker@sparebank1.no umiddelbart.

Før stedet forlates etter endt oppdrag skal nødvendig rydding foretas.

4. Bruk av underleverandører og innleid utstyr

Dersom Leverandøren benytter underleverandør, står Leverandøren ansvarlig for den totale leveransen overfor SpareBank 1 Skadeforsikring AS og forsikringstaker.

5. Andre konsepter

Frisk Forsikring og Unison Forsikring er forsikringskonsepter som SpareBank 1 Skadeforsikring AS og SpareBank 1 Livsforsikring AS samarbeider om. Disse kundene skal håndteres på samme måte som SpareBank 1 Skadeforsikring AS sine kunder.

Dersom SpareBank 1 Skadeforsikring AS lanserer nye forsikringskonsepter under andre navn, skal Leverandøren på forespørsel håndtere disse kundene på lik linje med SpareBank 1 Skadeforsikring AS sine kunder.

6. Forpliktelser, tilgjengelighet og kapasitet

SpareBank 1 Skadeforsikring AS forplikter seg til aktivt å bruke Leverandøren for utbedring av skader, der dette er praktisk og geografisk er mulig.

Leverandøren forplikter seg til å behandle SpareBank 1 Skadeforsikring AS sine forsikringstakere som prioriterte kunder ved å innfri deres individuelle forventninger til tjenesten.

Leverandøren forplikter seg til å ha kapasitet og materiell disponibelt. Leverandøren skal umiddelbart varsle både forsikringstaker og SpareBank 1 Skadeforsikring AS dersom det viser seg at et oppdrag ikke kan påbegynnes eller avsluttes i samsvar med det avtalte.

7. Faktura

Når skaden er utbedret skal faktura fra det enkelte medlem, uten ugrunnet opphold, sendes SB1S.

Der det fremgår av rekvisisjonen skal egenandel faktureres forsikringstaker direkte.

Det skal fremgå av fakturaen hvilken egenandel som er fratrasket.

Faktura sendes til:

E-mail:

skadeservice@sparebank1.no

Merk at skadenummer må stå i emnefeltet. KUN SKADENUMMER!

Post:

SpareBank 1 Skadeforsikring AS
Skadeservice 1630
Svarsending 0378
0090 Oslo

Skadenummeret må komme tydelig frem på fakturaen.

Betaler ikke forsikringstaker egenandelen, skal Leverandøren purre en gang etter forfall.
Deretter overføres saken til SB1S for videre innkreving.